

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Puławach**

(z uwzględnieniem zapisów dotyczących pandemii covid-19)

Na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1028)

## **§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.

## **§2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.

5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### **§3. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 6.15 do 16.15. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do godziny 16.00
2. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do 16.15, wychowawcy kontaktują się z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn jego nieodebrania. Po konsultacji z rodzicami/ prawnymi opiekunami , dziecko nadal pozostaje pod opieką wychowawcy czekając na odbiór przez uprawnioną do tego osobę. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami zostaną wdrożone procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej. (§7 niniejszego regulaminu)
3. Uczniowie do świetlicy przyjmowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. Karty zgłoszenia są do pobrania na stronie szkoły.
4. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.
5. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
6. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.

7. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ prawnych opiekunów.
8. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna - ( adnotacja w karcie zapisu do świetlicy).
9. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
10. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
11. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry plansze, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

#### **§4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

## **UCZEŃ MA PRAWO DO:**

1. Właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy.
2. Poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy.
3. Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
4. Wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.
5. Doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań.
6. Wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności.
7. Korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

## **UCZEŃ JEST ZOBOWIĄZANY DO:**

1. Przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego.
2. Każdorazowo zgłaszać wychowawcy wyjście ze świetlicy, nieoddalania się samowolnie z pomieszczeń świetlicy.
3. Przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania.
4. Respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy.
5. Zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy.
6. Przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową.
7. Dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy.
8. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

## **§6. ZADANIA NAUCZYCIELA – WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

1. Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Prowadzenie dziennika zajęć.
3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
6. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
7. Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.
8. Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
9. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
10. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
11. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.

## **§7. PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

### **PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 jest zgodna z obowiązującą w szkole Strategią Przygotowania i Zarządzania Placówką Oświatową na wypadek wystąpienia pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej Nr 2 im. K. K. Baczyńskiego w Puławach dostępną na stronie internetowej szkoły.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POZOSTAWANIA DZIECKA W ŚWIETLICY PO GODZINACH PRACY**

1. Rozmowa z uczniem i ustalenie przyczyny pozostania w świetlicy.
2. Telefoniczne poinformowanie rodziców lub najbliższych o miejscu przebywania dziecka.
3. Wychowawca informuje o zaistniałej sytuacji Dyrektora Szkoły.
4. Następuje oczekiwanie na odbiór dziecka przez dorosłego członka rodziny lub opiekuna.
5. Rozmowa z rodzicem, członkiem rodziny lub opiekunem na temat punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
6. W sytuacji, kiedy dziecko w dalszym ciągu pozostaje w świetlicy po godzinach pracy, a rozmowy z rodzicami lub opiekunami nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, wychowawca informuje dyrektora szkoły, wychowawcę dziecka, pedagoga szkolnego, kuratora społecznego – jeżeli nad rodziną sprawuje opiekę. Po konsultacji podejmowane są odpowiednie kroki.
7. W przypadku braku kontaktu z rodziną lub z opiekunami dziecka zostaje powiadomiona najbliższa jednostka policji.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA**

1. Wychowawca powiadamia wychowawcę klasy i rodziców.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KIEDY UCZNIĄ ODBIERA OSOBA, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE, ŻE JEST NIE-TRZEŻWA BĄDŹ POD WPŁYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. Powiadomienie dyrektora szkoły, pedagoga lub psychologa.

2. Powiadomienie policji w celu ustalenia stanu faktycznego.
3. Jeżeli istnieje możliwość, zawiadomienie innych opiekunów, by odebrali dziecko.
4. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę klasy i kuratora, jeżeli nad rodziną sprawuje opiekę kurator.
5. Spisanie notatki.
6. Przeprowadzenie rozmowy na temat odbierania i odpowiedzialności za dziecko, poinformowanie o konsekwencjach takich sytuacji.

Regulamin wchodzi w życie z dniem: **01.09.2021 roku.**

Regulamin opracował zespół:

Anna Sidoruk

Aleksandra Krzyżostaniak

Ewa Kowalczyk

Regulamin zatwierdził dyrektor szkoły: